



**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА
ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

Всички жалби, сигнали и предложения, получени в НССЗ по каналите за достъп, се регистрират от служителя в деловодната система– АИС- Документооборот и се вписват в специален регистър –Приложение №1.

Изпълнителният директор на НССЗ разглежда постъпилите сигнали за корупция и жалби на граждани.

Процедурата по разглеждането на сигнала за корупция започва с резолюцията на изпълнителния директор на НССЗ и назначаване на комисия за разглеждане на сигнала.

В състава на комисията задължително участва главния секретар, юридическия консултант и представител/и на съответното административно звено .

Членовете на комисията подписват декларации за конфиденциалност, приложение №2 към настоящите правила, с която се задължават да не разгласяват и да не се възползват за свое или чуждо облагодетелстване от информацията, която им е станала известна при разглеждането на всеки конкретен случай. Подписаните декларации от членовете на комисията са неразделна част от образуваната преписка.

Комисията за разглеждане на сигналите събира, анализира и обобщава получената информация, както и всички представени и събрани доказателства, в т.ч. и писмени обяснения от служителя за изясняване на обстоятелствата по сигнала.

Комисията изготвя доклад за извършената проверка по сигнала и заедно с образуваната преписка се предават на изпълнителния директор на НССЗ.

Изпълнителният директор на НССЗ в седемдневен срок от датата на предаване на доклада на комисията се произнася с мотивирана заповед.

Проверката следва да приключи в едномесечен срок от постъпването на сигнала

Към подателя на сигнала се изготвя отговор, в който накратко се информира за предприетите действия.

Всички документи се прилагат в образуваната преписка и се съхраняват в деловодството. След изтичане на съответния срок се архивират в архива на НССЗ.

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

Лице, което е подало сигнал за конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето подало сигнала
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Постъпилите сигнали за корупция, жалби и предложения на граждани и юридически лица в НССЗ се регистрират в деловодната система .

Регистрираните и образуваните преписки се завеждат от служителя в деловодството в отделен регистър –приложение №1 към настоящите правила.

Регистърът се публикува на страницата на НССЗ, папка «Сигнали за корупция», при заличени имена на жалбоподателя.

Приложение №1

Регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица

№ по ред	Входящ № и дата	Начин на получаване	Име, адрес и телефон на подателя (в публичния регистър заличава)	Резюме на сигнала или жалбата	Срок за отговор	Предприети действия	Отговор изходящ № и дата

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
ЕГН.....л.к.№.....изд.на.....от.....
На длъжност.....

Декларирам, че:

1. Няма да разгласявам сведения и факти, които са ми представени като информация и свързани с възложената ми дейност като служител НССЗ във връзка с приемане и разглеждане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица и за защита на лица подали сигнал за корупция.
2. Няма да използвам станалите ми известни сведения и факти за никаква друга цел.
3. Съгласен/а съм да пазя отговорно и поверително всяка информация или документ, да не разгласявам и да не допускам разгласяването, да не се възползвам за свое или за чуждо облагодетелстване от горните сведения, факти и информация, която ми е станала известна при осъществяване на служебните ми задължения.
4. Съгласен/а съм да не задържам и копирам предоставената ми писмена информация или такава на електронен носител.

Известно ми е , че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от наказателния кодекс.

Дата:.....г.

ДЕКЛАРАТОР: