



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Национална служба за съвети в земеделието



Приложение №1 към Заповед № РД-08/03-...../.....2021 г.

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО**

гр. София 1331, ул. „Банско шосе” № 7, Тел: (+3592) 810 09 88

На основание Заповед № РД-08/03-120/02.03.2021 г. на Изпълнителния директор на Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ) и във връзка с § 3 и § 4 от преходните и заключителни разпоредби на Постановление № 185 на Министерския съвет от 30 юни 2011г. (обн. ДВ. бр.52 от 8 Юли 2011 г., доп. ДВ. бр. 29 от 21 април 2015 г.)

### **О Б Я В Я В А :**

**процедура за подбор (чрез конкурс) за назначаване в Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ) на експерти по ПМС №185 във връзка с изпълнението на дейности по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР) 2014 -2020 г.**

#### **I. ЗА ТЕРИТОРИАЛЕН ОБЛАСТЕН ОФИС (ТОО) НА НССЗ В ГРАД КЮСТЕНДИЛ - 2** **/ДВА/ БРОЯ**

**1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА: СТАРШИ ЕКСПЕРТ** (в областта на икономиката / растениевъдството в т.ч. растителната защита / животновъдството / ветеринарната медицина / администрацията и управлението)

##### **2. Описание на длъжността:**

2.1. Участва в предоставянето на консултантски пакети (КП) по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г., за които НССЗ е одобрен доставчик, в т.ч.

- предоставя актуална информация и специфични съвети и консултации в областта на икономиката / растениевъдството в т.ч. растителната защита / животновъдството / ветеринарната медицина;

- предоставя консултантски услуги относно законово установените изисквания за управление и националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята;

- изготвя бизнес планове и основна информация за проектни предложения по подмярка 6.1 „Стартова помощ за млади земеделски стопани“, подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ и по други мерки, подмерки и операции от ПРСР 2014-2020 г. включени в съответния КП;

- предоставя консултантски услуги свързани с Рамковата директива за водите, биологичното земеделие, опазването на околна среда и мерките за смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него;

- предоставя консултантски услуги относно стандартите за безопасност на труда и стандартите за безопасност на стопанствата;

2.2. Попълва съответните регистри за дейностите на НССЗ по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020г.;

2.3. Извършва посещения на място на потенциални кандидати и бенефициенти по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г. ;

2.4. Въвежда в информационната система на НССЗ изискваните данни и информация за консултираните лица, проведените консултации, посещенията на място и другите заложи в системата дейности по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г.;

2.5. Участва в организирането и провеждането на информационни събития и медийни изяви и в изготвянето и разпространението на информационни материали по ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2;

- 2.6. Изготвя отговори на актуални въпроси, питання и писма по ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2;
- 2.7. Участва в изготвянето на отчети за дейността на офиса по ПРСР 2014 – 2020г. в т.ч. мярка 2;
- 2.8. Следи за новостите в сферата на земеделското производство и за промените в нормативната уредба за прилагане на мерките от ПРСР 2014-2020 г.;
- 2.9. Подпомага работа на младшите експерти от офиса при изпълнение на дейностите им по ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2

### **3. Изисквания за заемане на длъжността:**

- ❖ Образование - висше;
- ❖ Образователна степен – бакалавър;
- ❖ Професионална област – икономиката/ растениевъдство в т.ч. растителна защитата/ животновъдство/ ветеринарна медицина/ администрация и управление;
- ❖ Минимален професионален опит – 1 година в областта на икономиката/ растениевъдството в т.ч. растителната защитата/ животновъдството/ ветеринарната медицина/ администрацията и управлението;
- ❖ Специфичен опит – 5 месеца в областта на изготвянето, прилагането, управлението, контрола, наблюдението и/или оценка на програми, мерки, схеми и проекти за развитие на замеделието и селските райони финансирани от държавния бюджет и/или от Европейския съюз и/или други международни донори;
- ❖ Допълнителна квалификация/обучение:
  - Компютърна квалификация – познания за MS Word, MS Excel, MS Power Point, Интернет, електронна поща;
  - Владее на западен език е предимство;
  - Свидетелство за управление на МПС - категория „В” е предимство.

**4. Размер на основната заплата за длъжността – от 800 лв. до 1100 лв.** с възможност за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати до 80 на сто от начислените за съответната година брутни заплати (основна работна заплата и процент прослужено време)

**5. НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА: МЛАДШИ ЕКСПЕРТ (в областта на икономиката / растениевъдството в т.ч. растителната защита / животновъдството / ветеринарната медицина/ администрацията и управлението)**

**6. Описание на длъжността:**Участва в предоставянето на КП по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020г., за които НССЗ е одобрен доставчик, в т.ч.:

- предоставя актуална информация и специфични съвети и консултации в областта на икономиката / растениевъдството в т.ч. растителната защита / животновъдството / ветеринарната медицина;

- предоставя консултантски услуги относно законово установените изисквания за управление и националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята;

- изготвя бизнес планове и основна информация за проектни предложения по подмярка 6.1 „Стартова помощ за млади земеделски стопани“, подмярка 6.3. „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“ и по други мерки, подмерки и операции от ПРСР 2014-2020 г. включени в съответния КП;

- предоставя консултантски услуги свързани с Рамковата директива за водите, биологичното земеделие, опазването на околна среда и мерките за смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него;

- предоставя консултантски услуги относно стандартите за безопасност на труда и стандартите за безопасност на стопанствата;

6.2. Попълва съответните регистри за дейностите на НССЗ по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г;

6.3. Извършва посещения на място на потенциални кандидати и бенефициенти по

мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г. ;

6.4. Въвежда в информационната система на НССЗ изискваните данни и информация за консултираните лица, проведените консултации, посещенията на място и другите заложи в системата дейности по мярка 2 от ПРСР 2014 – 2020 г.;

6.5. Участва в организирането и провеждането на информационни събития и медийни изяви и в изготвянето и разпространението на информационни материали по ПРСР 2014 – 2020 г. , както и в направленията, по които работи;

6.6. Изготвя отговори на въпроси и писма по ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2;

6.7. Участва в изготвянето на отчети за дейността на офиса по ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2;

6.8. Предоставя в офиса, по телефона и при посещения на място актуална информация, съвети и специализирани консултации по въпроси свързани с ПРСР 2014 – 2020 г. в т.ч. мярка 2 ;

6.9. Изготвя отговори на въпроси, питания, молби и жалби на граждани, ведомства и институции в сферата на дейност на офиса;

6.10. Следи за новостите в сферата на земеделското производство и за промените в нормативната уредба за прилагане на мерките от ПРСР 2014-2020 г.;

## **7. Изисквания за заемане на длъжността:**

- ❖ Образование - висше;
- ❖ Образователна степен – бакалавър;
- ❖ Професионална област – икономика/ растениевъдство в т.ч. растителна защита / животновъдство / ветеринарна медицина / администрация и управление;
- ❖ Минимален професионален опит – не се изисква;
- ❖ Специфичен опит – не се изисква;
- ❖ Допълнителна квалификация / обучение:
  - Компютърна квалификация – познания и умения за работа с MS Word, MS Excel, MS Power Point, Интернет и електронна поща;
  - Владее на английски език е предимство;
  - Свидетелство за управление на МПС - категория „В” е предимство.

**8. Размер на основната заплата за длъжността – от 700 лв. до 900 лв.** с възможност за допълнителни възнаграждения за постигнати резултати до 80 на сто от начислените за съответната година брутни заплати (основна работна заплата и процент прослужено време)

**II. Начин за провеждане на конкурса:** тест и интервю

## **III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за участие в конкурса /по образец/;
2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
3. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка/
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на специфичния опит /служебна, трудова или осигурителна книжка, копия от сключени граждански договори, длъжностна характеристика, препоръки и др./

**Забележка:** Образецът на заявлението за кандидатстване може да се вземе от електронната страница на НССЗ ([www.naas.government.bg](http://www.naas.government.bg)) или от деловодството на НССЗ - гр. София, ул. ”Банско шосе” № 7.

**IV. Срок за подаване на документите:** от 05.03.2021 г. до 05.04.2021 г. /включително/.

**V. Място за подаване на документите:**

Документите се подават *лично, чрез пълномощник или по пощата (с куриер)* на адрес: Централно управление на НССЗ - гр. София, ул. "Банско шосе" № 7 – деловодство.

**VI. Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с конкурса:**

Списъците с допуснатите до участие в конкурса ще бъдат публикувани не по рано от 7 дни след изтичането на срока за подаване на документите на електронната страница на НССЗ на адрес [www.naas.government.bg](http://www.naas.government.bg) и на информационното табло в Централно управление на НССЗ - гр. София, ул. "Банско шосе" № 7;

**VII. За допълнителна информация:**

Може да се обръщате към г-жа Ирина Петрова – главен експерт „Човешки ресурси” в Дирекция АФД – тел.: 02 810 09 73 и e-mail: [irina@naas.government.bg](mailto:irina@naas.government.bg);