



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

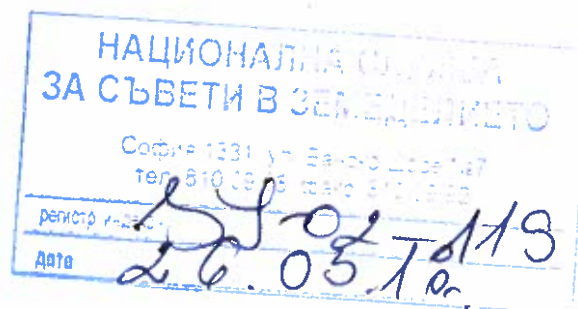
Министерство на земеделието, храните и горите

Национална служба за съвети в земеделието



ДО

г-н Илиян Петров  
управител на „Мултико 92“ ООД  
гр. София 1784  
ул. Магнаурска школа № 15  
тел. 070020740  
ел. поща: [office@multico.bg](mailto:office@multico.bg)



г-жа Жана Боянова  
управител на „Ронос“ ООД  
гр. София 1303  
бул. „Александър Стамболийски“ №84  
бизнес сграда urban model  
офис 38-39  
тел. 070017017  
ел. поща: [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg)

г-жа Елка Каменова- Цанкова  
председател на Кооперация „Панда“  
гр. София 1784  
бул. „Цариградско шосе“ №139  
тел. 02/ 9766896  
ел. поща: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

г-н Йоанис Сарилидис  
член на съвета на директорите на „Плесно Компютърс“ ЕАД  
гр. София 1000  
ул. „Ангел Кънчев“ №5  
тел. 02 9397147  
ел. поща: [viliev@lplesio.bg](mailto:viliev@lplesio.bg)

## ПОКАНА

за участие в поръчка с предмет:

**„Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието“**

Национална служба за съвети в земеделието на основание чл.82, ал.4 от ЗОП и във връзка със сключено Рамково споразумение № СПОР-6/09.03.2018г., Ви кани да подадете оферта при следните условия:

**1. Предмет на поръчката: „Доставка на хартия за офиса, вкл. безконечна принтерна хартия, факс хартия, цветна хартия, картони и др. за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието“**

Поръчката включва доставка на посочените в техническата спецификация- прил.1 артикули за Централно управление (ЦУ) и 27- Териториални областни офиси (ТОО) на Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ).

## 2. Срокове:

2.1. **Срок на доставка** е съгласно параметрите на рамковото споразумение № СПОР-6/09.03.2018 г. и техническата спецификация на Възложителя.

2.2. **Място:** Адресите на Централно управление на НССЗ (гр. София, ул. Банско шосе“ №7) и 27-те ТОО в областните градове на страната, са налични на интернет страницата на НССЗ.

<http://www.naas.government.bg/bg/%D0%97%D0%B0%D0%9D%D0%B0%D1%81/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%A1%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8>

2.3. **Срок за изпълнение на договора:** Договорът влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019 г.

## 3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

до 1280лв. без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. **Размер на гаранцията за добро изпълнение на договора:** Гаранцията е в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС, като условията и сроковете на задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата мини процедура, публикувана в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на НССЗ. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция, сумата се внася на посочената по-долу сметка, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

**Национална служба за съвети в земеделието**

**IBAN – BG69 UNCR 7630 3100 1133 72**

**BIC – UNCRBGSF**

**в Уни Кредит Булбанк (UniCredit Bulbank)**

4.2. Банкова гаранция- безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банката в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността, в която е указан срокът на валидност на гаранцията- най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка, той предварително съгласува условията ѝ с индивидуалния възложител.

## 5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедура под № 694.

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана

процедура. Изпълнителите, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

5.3. Изпълнителите представят декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.7 от ЗОП (по образец, приложение 2), публикувана в секция „Изисквания“ на мини-процедурата. Декларацията/те се подписва/т с личен електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгл. т.9 от общите условия за работа със СЕВОП.

5.4. Срок на валидност на офертите- 2 (два) месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите.

5.5. Артикулите, предмет на процедурата, следва да отговарят на Техническата спецификация, приложение 1, и да са в съответствие с декларираното в техническото предложение на потенциалния изпълнител, представено в процедурата за сключване на Рамковото споразумение № СПОР-6/09.03.2018г. и настоящата мини процедура.

#### **6. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена**

Оценката се извършва по начина, описан в чл.21-22 от рамковото споразумение

7. **Срок за представяне на офертите** в отговор на поканата, съгласно СЕВОП, а именно до 23:59 ч. на 10.04.2018 г.

8. **Отваряне на офертите**, съгласно заложения в СЕВОП график, а именно 10:00 ч. на 11.04.2018 г.

9. **Подаването на оферти**, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП. Фазите за електронно възлагане са видими за всички участници в менюто „График“ на процедурата.

Лице за контакти: Иванка Тодорова, главен секретар

тел: 02/ 8100990, 0889102616, ел. поща: itodorova@naas.government.bg

#### **Приложения към поканата:**

1. Техническа спецификация, приложение 1;
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП, приложение 2;
3. Проект на договор, приложение 3.

**ДОЦ. Д-Р МЛАДЕН МЛАДЕНОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Съгласувал:

Цветан Милев, юридически консултант на НССЗ

Изготвил:

Иванка Тодорова, главен секретар на НССЗ

ИТ/ НССЗ

