

ДОГОВОР

159-02-224
18.05.18

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на бланки и пощенски пликкове за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието“

Днес, 18.05.18 год., в гр. София, между:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО, със седалище и адрес на управление: гр София, ул. Банско шосе № 7, ЕИК 130 339 616, представлявано от **доц. д-р Младен Младенов**- изпълнителен директор и **Щериана Иванова**- главен счетоводител, наричано по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
„Роел 98“ ООД, със седалище и адрес на управление: 1428 София, ул Хр Смирненски 53, ЕИК: 121798467, представлявано от **Роберт Левиев** - *управител (посочва се качеството на лицето подписващо договора)*, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР 5 от 09.03.2018г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, об. поз. №2. – „Доставка на пощенски пликкове и бланки за органите на изпълнителната власт и техните администрации“, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № ЦУ-02-272 от 08.05.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на мини процедура № 696 с предмет „Доставка на бланки и пощенски пликкове за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието“, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на бланки и пощенски пликкове, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете канцеларски материали по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 31.12.2019г.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в **Раздел III** от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **405.58лв.** (*четирисотин и пет лева и петдесет и осем стотинки*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение

на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: "Прокредит банк" ЕАД; BIC: PRCBVBGSF;

IBAN: BG09PRCB92301000581519

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следния/ите адрес/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Централно управление на НССЗ (гр. София, ул. Банско шосе“ №7 и 27-те териториални областни офиси с адреси в областните градове на страната, посочени на интернет страницата на НССЗ

<http://www.naas.government.bg/bg/%D0%97%D0%B0%D0%9D%D0%B0%D1%81%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%A1%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8>

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е до 2 (два) работни дни от подаване на заявката.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка

на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл.13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл.14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** : Бонка Терзова, главен специалист, 02/810 09 70, 0885 857 172, e-mail, адрес: bonka@naas.government.bg

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Деница Петрова, търговски представител, 02/9461197, 02/8433216, roel-98@roel-98.com, гр. София, бул. "Ситняково" № 39А

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 20.28лв. (5% пет процента от цената на договора без ДДС).

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за

използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 25. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2 – Ценово предложение - в СЕВОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 42, ал. 5 ЗОП

Иванка Тодорова
доц. д-р Младен Младенов.
изпълнителен директор
за заместване:
№ РД - 11/03 - 589 от 23.11.2017 г.

Щериана Иванова
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Роберт Леви
управител

чл. 42, ал. 5 ЗОП

0696 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието

РОЕЛ 98 ООД оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Документи

попълнени

1.1.1. ● попълнени Минимално изискване

Няма съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура

ДА


Няма съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

Метод на оценяване от Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

1.1.2. ● попълнени Минимално изискване


Липсват обстоятелства по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП


Документи към въпроса:

 Deklaracia-696.docx 23 Kb

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:
Да / Не
Не - Минимално изискване

 Deklaracia-696.docx 23 Kb

 Deklaracia-696.docx.p7s 26 Kb

1.2. Техническо предложение

попълнени

Съгласие с условията на поръчката

1.2.1. ● попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от сключване на договора до 31.12.2019г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с изискванията, поставени в рамковото споразумение, за което прилагаме попълнен **Образец № 36**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:

● Нови и неупотребявани;

● Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

4. Доставката на пощенските пликове и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени в поканата и конкретизирани в проекта на договор към поканата..

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката: 1.

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в рамково споразумение и проекта на договор към поканата.
3. Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1.Образец №36 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

ДА

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно техническата спецификация при следните условия:

1. Приемаме срокът за изпълнение на доставките да бъде от сключване на договора до 31.12.2019г.
2. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в техническата спецификация и в пълно съответствие с изискванията, поставени в рамковото споразумение, за което прилагаме попълнен **Образец № 36**.
3. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да бъдат:

Нови и неупотребявани;

Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

4. Доставката на пощенските пликове и бланки ще се извършва по начина и до местата, определени в поканата и конкретизирани в проекта на договор към поканата..

II. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката: 1.

1. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
2. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в рамково споразумение и проекта на договор към поканата.
3. Настоящото предложение е валидно 60 (шестдесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Към настоящото техническо предложение прилагам в СЕВОП:

1.Образец №36 попълнен и приложен към въпросника Техническо предложение в СЕВОП.

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не


Не - Минимално изискване

Предложение за изпълнение на поръчката

1.2.2. ● попълнени Минимално изискване

Участникът следва да попълни таблицата -приложение 36 към въпроса като попълни всички артикули в нея и посочи наименование/модел на предлаганият от него артикул за всеки отделен ред в таблицата.

Документи към въпроса:


 [Образец 36 към Техническото предложение за об.п. 2,2017.xls 76 Kb](#)

Прикачени документи:

Метод на оценяване от Комисията:

Да / Не

Не - Минимално изискване

 [Образец 36 към Техническото.xls.p7s 115 Kb](#)

0696 Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието

РОЕЛ 98 ООД оферта

Доставка на пощенски пликове и бланки

#	Артикул	Брой	Цена	Обща цена в лв. без ДДС
1	[БЛ-142] Авансов отчет 100 л. вестник	30	0,42 лв.	12,6 лв.
2	[БЛ2] Авансов отчет валута, 100 листа в кочана (кочан)	1	0,65 лв.	0,65 лв.
3	[БЛ26] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа (кочан)	0	0,86 лв.	0 лв.
4	[БЛ27] Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, голямо, 100 листа (кочан)	0	0,43 лв.	0 лв.
5	[БЛ28] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /голямо/ 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
6	[БЛ29] Преводно нареждане за кредитен превод -химизирано /малко/ 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
7	[БЛ30] Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа (кочан)	0	0,29 лв.	0 лв.
8	[БЛ14] Касова книга валута, 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	30	3,22 лв.	96,6 лв.
9	[БЛ15] Касова книга, 100 листа, твърда подвързия (брой)	0	0,33 лв.	0 лв.
10	[БЛ16] Касова книга 100 листа, твърда подвързия, химизирана (брой)	0	2,22 лв.	0 лв.
11	[БЛ18] Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа (кочан)	0	1,2 лв.	0 лв.
12	[БЛ19] Касова бележка, химизирана, формат 1/4 А4, 100 листа (кочан)	0	0,09 лв.	0 лв.
13	[БЛ21] Мемориален ордер голям 100 листа (кочан)	10	0,14 лв.	1,4 лв.
14	[БЛ22] Мемориален ордер малък 100 листа (кочан)	10	0,07 лв.	0,7 лв.
15	[БЛ23] Мемориален ордер среден 100 листа (кочан)	0	0,1 лв.	0 лв.
16	[БЛ24] Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа (кочан)	0	0,72 лв.	0 лв.
17	[БЛ62] Преводно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета, зелено - за лазерен принтер 100 листа (кочан)	0	0,74 лв.	0 лв.
18	[БЛ11] Искане за отпускане на материални ценности, голям формат, 100 листа химизирано (кочан)	0	2,4 лв.	0 лв.
19	[БЛ12] Искане за отпускане на материални ценности, малък формат, 100 листа, химизирано (кочан)	0	1,08 лв.	0 лв.
20	[БЛ13] Искане за отпускане на материални ценности, среден формат 100 листа химизирано (кочан)	0	1,33 лв.	0 лв.
21	[БЛ31] Приходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	1	0,1 лв.	0,1 лв.
22	[БЛ32] Приходен касов ордер квитанция 100 листа (кочан)	0	0,37 лв.	0 лв.
23	[БЛ33] Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа (кочан)	0	0,15 лв.	0 лв.
24	[БЛ34] Приходно-разходна книга (брой)	0	0,21 лв.	0 лв.

25	[БЛ39] Разходен касов ордер 100 листа (кочан)	30	0,25 лв.	7,5 лв.
26	[БЛ40] Разходен касов ордер валута 100 листа (кочан)	1	0,07 лв.	0,07 лв.
27	[БЛ41] Разходен касов ордер химизиран 100 листа (кочан)	0	0,15 лв.	0 лв.
28	[БЛ47] Стокова разписка голям формат 100 листа (кочан)	0	0,14 лв.	0 лв.
29	[БЛ48] Стокова разписка малък формат 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
30	[БЛ50] Удостоверение за трудов стаж /УП-3/ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
31	[БЛ51] Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/ (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
32	[БЛ52] Фактурник - от химизирана хартия, 3 екземпляра на фактура /1 оригинал и 2 копия/, минимум 8 реда на фактура (кочан)	4	0,32 лв.	1,28 лв.
33	[БЛ64] Складова разписка, химизирана формат 2/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	0,26 лв.	0 лв.
34	[БЛ65] Складова разписка, химизирана формат А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	2 лв.	0 лв.
35	[БЛ66] Складова разписка, химизирана формат 1/3 А4 сто листа в кочан без номерация (кочан)	0	0,2 лв.	0 лв.
36	[БЛ10] Инвентарна книга за вписване на МДА (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
37	[БЛ20] Квитанционна книга химизирана 100 листа (брой)	0	0,28 лв.	0 лв.
38	[БЛ35] Пътен лист с номерация 100 листа (кочан)	60	0,72 лв.	43,2 лв.
39	[БЛ37] Пътна книжка 20 листа (брой)	40	0,32 лв.	12,8 лв.
40	[БЛ42] Регистър на входящи и изходящи документи за класифицирана документация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	5	1,68 лв.	8,4 лв.
41	[БЛ43] Регистър на отчетните и сборните документи за класифицирана информация (съгл. Правилника за прилагане на закона за защита на класифицираната информация) (брой)	0	1,68 лв.	0 лв.
42	[БЛ49] Трудова книжка 16-20 листа (брой)	60	1,79 лв.	107,4 лв.
43	[БЛ5] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер 200 листа (кочан)	0	2,4 лв.	0 лв.
44	[БЛ53] Служебна бележка - кочан 100 листа (кочан)	0	0,07 лв.	0 лв.
45	[БЛ56] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана ежедневен (брой)	5	0,08 лв.	0,4 лв.
46	[БЛ57] Адресна карта за записване в хотел, по 100 бр в кочан (кочан)	0	0,04 лв.	0 лв.
47	[БЛ59] Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия (брой)	0	0,33 лв.	0 лв.
48	[БЛ76] Регистър на настанените туристи -книга за пътниците (брой)	0	0,53 лв.	0 лв.
49	[БЛ77] Книга за дневните финансови отчети (брой)	0	2,35 лв.	0 лв.
50	[БЛ78] Регистър на представените документи при осигурителя на изчисляване и изплащане на парични обезщетения (брой)	1	0,48 лв.	0,48 лв.
51	[БЛ79] Контролен лист за отразяване на запознаване с документ, приложение № 5, към чл.72, т.5 от ППЗЗКИ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
52	[БЛ8] Заповеди за командировка, 100 листа, вестникарска хартия (кочан)	0	0,42 лв.	0 лв.
53	[БЛ9] Заявление за пенсиониране /УП/ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
54	[БЛ80] Опис на кореспонденцията, приложение № 7 към чл.70, т.7 от ППЗЗКИ (брой)	0	0,01 лв.	0 лв.
55	[БЛ81] Тетрадка за отразяване на движението на материалите Приложение № 4 към чл. 70, т. 4 от ППЗЗКИ (брой)	0	0,12 лв.	0 лв.

56	[БЛ-112] Бюджетно платежно нареждане за лазерен принтер 100 листа (по приложен образец на МО)	0	0,74 лв.	0 лв.
57	[БЛ-113] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	2,16 лв.	0 лв.
58	[БЛ-114] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кочан без номерация, химизирано, формат А4 (по приложен образец на МО)	0	2,16 лв.	0 лв.
59	[БЛ-115] Искане за отпускане на материали ПФПСД 035 100 листа в кочан без номерация, химизирано, формат 1/3 А4 (по приложен образец на МО)	0	1,2 лв.	0 лв.
60	[БЛ-116] Пътна книжка, ПФПСД 012 (по приложен образец на МО)	0	0,36 лв.	0 лв.
61	[БЛ-117] Пътна книжка за Служба "Военна полиция" (по приложен образец на индивидуалния МО)	0	0,36 лв.	0 лв.
62	[БЛ-123] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 1/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	1,2 лв.	0 лв.
63	[БЛ-124] Складова разписка ПФПСД031 химизирана формат 2/3 А4 100 листа в кочан без номерация (по приложен образец на МО)	0	1,56 лв.	0 лв.
64	[БЛ-126] Нареждане разписка за лазерен принтер, 100 листа в кочан	0	4,8 лв.	0 лв.
65	[БЛ60] Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (брой)	0	0,76 лв.	0 лв.
66	[БЛ70] Акт за приемане и предаване на ДА, ПФПСД 001, химизирана хартия, формат А4 сто листа в кочан, без номерация (кочан)	0	2,14 лв.	0 лв.
67	[БЛ91] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна орхана - начален	0	0,76 лв.	0 лв.
68	[БЛ84] Сервитьорски сметки, от вестникарска хартия (кочан), мин. 100 бр.	0	0,19 лв.	0 лв.
69	[БЛ85] Дневник ЕДСД, 2000 записвания; книга А3, 200 листа	0	5,46 лв.	0 лв.
70	[ПЛ-123] Дневник ЕДСД входящ за 1000 записвания А3 -100л.	0	3,8 лв.	0 лв.
71	[БЛ87] Бюджетно платежно нареждане за матричен принтер (пакет - 200 комплекта x 2 листа), химизиран, безкраен, по 2000 бр. в кашон (кашон)	0	11,12 лв.	0 лв.
72	[БЛ83] Книга за дневни финансови отчети (касова книга за касов апарат) Наредба МФ №18 /27.12.2006 (брой)	0	2,64 лв.	0 лв.
73	[БЛ-121] Нареждане разписка химизирано 100 листа (кочан)	0	0,57 лв.	0 лв.
74	[БЛ-128] Бланка А4 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	0	0,02 лв.	0 лв.
75	[БЛ-129] Бланка А3 с лого по приложен образец на Агенция по кадастър	0	0,06 лв.	0 лв.
76	[ПЛ-122] Обратни разписки - кочан	0	0,9 лв.	0 лв.
77	[БЛ-125] Вносна бележка за лазерен принтер, 100 листа в кочан	0	7,92 лв.	0 лв.
78	[БЛ88] Акт за нарушение, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 16 броя комплекта	0	0,07 лв.	0 лв.
79	[БЛ89] Констативен протокол, химизирана хартия с различно оцветяване по 3 екземпляра, в кочан по 33 броя комплекта	0	0,07 лв.	0 лв.
80	[БЛ-101] Констативни протоколи: Формат: 205 x 290 mm; Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан; Цветност: 1 + 0 – черно; Хартия: химизирана, бяло, жълто; Начин на пакетиране: в кашони	0	6,29 лв.	0 лв.
81	[БЛ-102] - Формат: 205 x 290 mm;- Обем: 50 комплекта по 3 екземпляра в кочан;- Цветност: 1 + 0 – черно; - Хартия: химизирана , бяло, жълто, зелено. - Актовите бланки да се съдържат в два кочана, като първият ще бъде заглавна страница с разположен номер на акта по средата, а вторият кочан ще следва номера на бланката Начин на пакетиране: в кашони	0	7,28 лв.	0 лв.
82	[БЛ-103] Дневник за първа продажба на продукти от риболов: Формат: 297 x 210 mm. – албумен; Обем: 25 комплекта по 4 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в четворката; Цветност: 1 + 0; Хартия за кочана: химизирана, бяло, зелено, синьо, жълто;	0	2,48 лв.	0 лв.
83	[БЛ-104] Доклад от инспекцията на риболовен кораб в открито мореФормат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони.	0	3,8 лв.	0 лв.
84	[БЛ-105] Доклад от инспекция на риболовен кораб в пристанището, Формат: 205 x 290 mm. Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто. Начин на пакетиране: в кашони.	0	2,86 лв.	0 лв.

85	[БЛ-107] Доклад от инспекция на пазара/ помещенията Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони.	0	2,97 лв.	0 лв.
86	[БЛ-108] Доклад от инспекция на средствата на транспорт Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони.	0	2,53 лв.	0 лв.
87	[БЛ-109] Регистър на издадените актове и наказателни постановления, формат А3, 200 листа, подвързана с твърди корици, номерирана	0	2,53 лв.	0 лв.
88	[БЛ-130] Формуляри за месечно докладване на риболовната дейност на риболовни кораби под 10 метра, Формат: 215 x 295 мм. албумен формат; Обем: 24 комплекта по 2 екземпляра в кочан; Цветност: 1+0; Хартия за кочана: химизирана, бяло, синьо; Корица на кочана: мат. 300	0	2,53 лв.	0 лв.
89	[БЛ-131] Доклад от инспекция при трансбордиране Формат: 205 x 290 mm Обем: 50 комплекта по 2 екземпляра в кочан Цветност: 1 + 0 – черно Хартия: химизирана, бяло, жълто Начин на пакетиране: в кашони.	0	2,53 лв.	0 лв.
90	[БЛ-132] Дневник за продажбите: Формат: 215 x 295 мм. обрязан форматФормат: 215 x 295 мм. обрязан форматЦветност: 2+1 Хартия за кочана: химизирана СВ-СФВ-СФВ-СФ, съответно с бял, зелен, син и жълт фонХартия за инструкцията в кочана: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1К	0	2,53 лв.	0 лв.
91	[БЛ-134] Дневник – декларация за приемане: Формат: 297 x 210 mm. – албумен; Обем: 40 екземпляра по 3 екземпляра с номерация и номер за екземпляра в тройката; Цветност: 1 + 0; Хартия за кочана: химизирана, бяло, синьо, жълто; Корица на кочана: мат 300 g/m2, печат	0	1,65 лв.	0 лв.
92	[БЛ94] 1. Бланки за билети за любителски риболов: - Формат: 210 x 297 мм. - Обем: 1 лист; - Цветност: 2+0+UV мастило. Хартия: 80гр./м2 Zeta мат с воден знак. Довършителни процеси: номерация и обрязване от 4 страни - Начин на пакетиране: в пакети по 1000 бр.	0	0,06 лв.	0 лв.
93	[БЛ95] Бланки с логото на ИАРА за разрешителни за стопански риболов:Формат:210 x 297 мм.Обем: 1 лист.Цветност: 1+0+UV мастило.Хартия: 80 г./м2 мат с воден знак (тип Zeta) Довършителни процеси: обрязване от 4 страни. Начин на пакетиране: в пакети	0	0,02 лв.	0 лв.
94	[БЛ97] Риболовен дневник на съюза:- Формат: 215 x 295 мм. обрязан формат;- Обем: 50 комплекта по 4 екземпляра в кочан;- Цветност: 2+1;- Хартия за кочана: химизирана СВ-СФВ-СФВ-СФ, съответно с бял, зелен, син и жълт фон;- Хартия за инструкцията в кочана: офсет 80 г./кв.м., цветност 1+1;- Корица на кочана: дв. хром гланц 300 г./кв.м.; - Книговезка работа: номерация, лепене в кочани, подвързване и прошнуроване;. Начин на пакетиране: в кашони	0	1,55 лв.	0 лв.
95	[ПЛ69] Плик В4 бял, непрозрачен,смз лента; 250 x 353мм; офсет, мин. 80 г/кв.м, тип джоб (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
96	[ПЛ76] Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин. 80 г/кв.м/брой	0	0,21 лв.	0 лв.
97	[ПЛ2] Плик В4 бял, 250 x 353 мм; триъгълен капак мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,09 лв.	0 лв.
98	[ПЛ4] Плик В4, бял, 250 x 353 мм; смз лента; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
99	[ПЛ5] Плик В4 кафяв, 250 x 353 мм; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,14 лв.	0 лв.
100	[ПЛ1.] Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; офсет, мин. 80 гр/кв.м; хармоника	0	0,1 лв.	0 лв.
101	[ПЛ12] Плик С4 229 x 324 мм, бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м непрозрачен (брой)		0,08 лв.	
102	[ПЛ13] Плик С4 229 x 324 мм, кафяв; смз лента; хармоника, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
103	[ПЛ14] Плик С4, 229 x 324 мм, бял, смз лента, залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м (брой)	1000	0,07 лв.	70 лв.
104	[ПЛ15] Плик С4 229x 324 мм, бял, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
105	[ПЛ16] Плик С4 229 x 324 мм; бял; триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
106	[ПЛ17] Плик С4 229 x 324 мм, бял; смз лента; хармоника, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
107	[ПЛ18] Плик С4 229 x 324 мм, бял; хармоника, смз лента, с плътен черен фон 100гр/кв.м (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
108	[ПЛ70] Плик С4, 229x324 мм, бял, непрозрачен, смз лента, залепване по дължина, мин. 80гр./кв.м. (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
109	[ПЛ71] Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин. 80 г/кв.м/ брой	0	0,09 лв.	0 лв.
110	[ПЛ10] Плик С5 бял, 162 x 229 мм; смз лента, хармоника, непрозрачен (брой)	300	0,05 лв.	15 лв.

111	[ПЛ11] Плик С5 бял 162 x 229 мм, с триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
112	[ПЛ42] Плик С5 бял 162 x 229 мм бял, самозалепваща лента, капак по дължината непрозрачен (брой)	300	0,04 лв.	12 лв.
113	[ПЛ6] Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
114	[ПЛ68] Плик С5 162/229 с дясно прозорче - бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
115	[ПЛ8] Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,04 лв.	0 лв.
116	[ПЛ19] Плик С6 114 x 162 мм, бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
117	[ПЛ21] Плик С6, 114 x 162 мм, бял, офсет, триъгълен капак, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
118	[ПЛ60] Плик С6 114/162- бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
119	[ПЛ9] Плик С5, бял, 162 x 229 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,04 лв.	0 лв.
120	[ПЛ22] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, смз лента, мин. 80 гр/кв.м (брой)	500	0,03 лв.	15 лв.
121	[ПЛ23] Плик DL бял, 110 x 220 мм смз лента с прозорец, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
122	[ПЛ24] Плик DL, бял, 110 x 220 мм, с лого по заявка, мин. 80 гр/кв.м (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
123	[ПЛ25] Плик DL 110 x 220 мм, бял офсет, с плътен черен фон с лента, мин. 90 гр./кв.м. (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
124	[ПЛ26] Плик, бял, офсет 90 гр./кв.м. с прозрачен кръгъл прозорец за оптичен компактдиск (CD), размери 124-127мм x124-127 мм. Ф110 мм (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
125	[ПЛ27] Плик А3, смз лента, бял офсет, мин. 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,12 лв.	0 лв.
126	[ПЛ28] Плик, 350 x 240 мм, кафяв, смз лента с въздушни мехури, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,15 лв.	0 лв.
127	[ПЛ29] Плик с триъгълен капак, 270/365 мм, бял, офсет, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
128	[ПЛ30] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет, мин 80 гр/кв.м (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
129	[ПЛ31] Плик секретна поща 250 x 353 мм, бял офсет с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м. (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
130	[ПЛ32] Плик,бял, с размери 180/250 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
131	[ПЛ33] Плик, бял, с размери 120/180 мм, мин 80 гр./кв.м. с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0	0,06 лв.	0 лв.
132	[ПЛ34] Плик, бял, с размери 260/360 мм, мин 80 гр./кв.м с белота не по малка от 85 %. С остър капак, без лепило и капакът да покрива с 2 до 2.5 см отвора на плика (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
133	[ПЛ35] Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента (брой)	0	0,05 лв.	0 лв.
134	[ПЛ36] Плик 150 x 215 мм, бял, смз лента по късата страна, с мехурчета (брой)	0	0,11 лв.	0 лв.
135	[ПЛ37] Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета (брой)	0	0,24 лв.	0 лв.
136	[ПЛ38] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 125 мм x 190 мм (брой)	0	0,07 лв.	0 лв.
137	[ПЛ39] Плик 185 мм x 245 мм, бял, офсет, без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
138	[ПЛ40] Плик бял офсетова хартия без вътрешен фон, триъгълен капак, с лого и надписи по образец 260 мм x 360 мм (брой)	0	0,09 лв.	0 лв.
139	[ПЛ41] Плик 70 x110 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м (брой)	0	0,02 лв.	0 лв.
140	[ПЛ43] Плик 300 мм x 420 мм. кафяв, хармоника, (брой)	0	0,17 лв.	0 лв.
141	[ПЛ44] Плик, 260 x 190 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.

142	[ПЛ45] Плик 190x260 мм, бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,1 лв.	0 лв.
143	[ПЛ46] Плик с прозорче /ляво/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
144	[ПЛ47] Плик с прозорче /дясно/ 110/220 - бял, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,03 лв.	0 лв.
145	[ПЛ49] Плик Е4 280/400 - бял, непрозрачен, смз лента, с лого по заявка на кирилица и латиница (брой)	0	0,08 лв.	0 лв.
146	[ПЛ50] Плик с въздушни мехурчета 140/225- смз лента, бял непрозрачен	0	0,13 лв.	0 лв.
147	[ПЛ51] Плик с въздушни мехурчета 240/350- смз лента	0	0,24 лв.	0 лв.
148	[ПЛ53] Плик с въздушни мехурчета 290/370 - смз лента, непрозрачен	0	0,31 лв.	0 лв.
149	[ПЛ63] Плик 300x400x40 натронова хартия - смз лента	0	0,27 лв.	0 лв.
150	[ПЛ65] Плик 250/353/30 натронова хартия - смз лента	0	0,15 лв.	0 лв.
151	[ПЛ66] Плик 250x353x40 натронова хартия - смз лента	0	0,15 лв.	0 лв.
152	[ПЛ-78] Плик джоб Е4 280x400, кафяв с дъно, СМЗ лента	0	0,3 лв.	0 лв.
153	[ПЛ52] Плик с въздушни мехурчета 200/275- смз лента	0	0,2 лв.	0 лв.
154	[ПЛ158] Плик триъгълен капак 12/180	0	0,02 лв.	0 лв.
155	[ПЛ74] Плик кафяв с дъно 300 мм x 420 мм	0	0,34 лв.	0 лв.
156	[БЛ-198] Актове за установяване на административни нарушения	0	0,28 лв.	0 лв.
157	[БЛ-199] Дневник за ползване на документи в учрежденския архив	0	1,71 лв.	0 лв.
158	[БЛ-201] Регистър на постъпленията	0	1,71 лв.	0 лв.
Общо			405,58 лв.	