



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите

Национална служба за съвети в земеделието



ДО

„КОМЕКС - РМ" ЕООД

с адрес: София 1113

бул. „Шипченски проход" № 18 вх.А, ет.9

ел. поща: office@komeks.com

„ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

с адрес: София 1505

ул. „Георги Минчев" № 15-17

ел. поща: l.landonov @ csbg.com

„РАЙТ КЛИЙНИНГ" ООД

с адрес: София 1346

с. Волюяк, ул. „Зокум" № 8

ел. поща: b.colov@right-eu.com

„ВНП ФАСИЛИТИ" ЕООД

с адрес: София 1618,

бул. „Братя Бъкстон" №40

ел. поща: officesofia @ vnp. bg

„ВАСИЛКА- АГЕНЦИЯ ЗА ЧИСТОТА“ ЕООД

Централен отдел

с адрес: гр. София 1303

ул. „Камен Андреев“ №24

vasilkaltd@abv.bg

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО	
Сектор 331	
РЕГИСТР	500
КАТЕ	20.11.18c

ПОКАНА

за участие във вътрешен конкурентен избор с предмет:
**„Услуги по почистване, щадящи околната среда, за нуждите на
Национална служба за съвети в земеделието”**

Национална служба за съвети в земеделието, на основание чл.82, ал.4 от ЗОП и Рамково споразумение № СПОР- 28/21.12.2017 г. на Централния орган за покупки, Ви кани да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката:
„Услуги по почистване за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. Срок: от датата на сключване на договора, но не по-рано от 01.01.2019 г., до 31.01.2021 г.
 - 2.2. Място: административна сграда на Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ) с адрес: гр. София, ул. „банско шосе“ №7
3. Обща прогнозна стойност на поръчката без ДДС:

До 54 000 (петдесет и четири хиляди) лв без ДДС

Участник, чиято оферта надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен.

4. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 5 % от стойността на поръчката без ДДС

Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранция за изпълнение, съгласно чл.111 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), като условията и сроковете на задържането или освобождаването ѝ са съгласно клаузите на проекта на договор, приложение към настоящата мини процедура, публикувана в СЕВОП и в „Профил на купувача“ на страницата на НССЗ.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение, която може да бъде:

4.1. При парична гаранция, сумата се внася на посочената по-долу сметка, като в основанието за превода се изписва името на процедурата.

Национална служба за съвети в земеделието

IBAN – BG69 UNCR 7630 3100 1133 72

BIC – UNCRBGSF

в Уни Кредит Булбанк (UniCredit Bulbank)

или

4.2. Банкова гаранция - безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя

или

4.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случаите, когато определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка в застрахователната полица следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя. Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя/в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Застраховката обезпечаваща изпълнението на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора и застрахователната премия да е платена изцяло.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка. Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора.

договора за обществена поръчка.

5. Изисквания към офертата:

5.1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция "Дейности": Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор), под №102/<https://www.naas.government.bg/bg/1036/3384/4029>

5.2. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура. Потенциалните изпълнители, при които е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при централизираната открита процедура, следва да приложат нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които ги представляват, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5.3. Потенциалният изпълнител декларира и се съгласява с условията на Възложителя и Техническата спецификация електронно в СЕВОП чрез отговор на въпрос от типа „Да/Не“.

5.4. Потенциалният изпълнител представя декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП по образец, публикувана в секция „Изисквания“ в мини процедурата в СЕВОП. Декларацията/те се подписва/т с личния електронен подпис на задълженото/ите лице/а, съгласно т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

5.5. Когато с офертата се подават документи, съдържащи оригинали на документи, нотариални удостоверения, легализирани документи, банкови документи, издадени на хартия и др., те се представят в деловодството на НССЗ, при спазване на правилата на чл. 47 от ППЗОП, преди изтичане на крайния срок за подаване на документи. Върху опаковката се посочва наименованието на поръчката, наименованието на потенциалния участник, адреса на оферирания и на възложителя.

5.6. Потенциалният изпълнител представя изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на потенциалния изпълнител.

5.7. Срок за валидност на офертите - 6 месеца, считано от крайния срок за подаване на офертата.

6. Критерий за оценка на офертите: **най-ниска цена**

7. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Приложение №1), както следва:

Обектът е триетажна сграда с 4-ти полуетаж и допълнителна едноетажна пристройка.

На втория и третия етаж са обособени работни / офис помещения за служители, чиито брой не надхвърля 25 броя, както и по едно архивно помещение за текущия архив на дирекциите (влизането в тези архивни помещения е силно ограничено).

На първия/ партерен етаж е обособена аналитична лаборатория (3-ма химици), офис на Териториален областен офис София (3-ма служители) и портиерно.

На 4-тия полуетаж е обособена приемна за граждани (земеделски стопани).

В едноетажната постройка се помещава постоянния архив на НССЗ (това е архив на документация от ПРСР 2007-2013 г., като в архива ще се влиза само ако има проверка от ДФЗ/ ЕК) и конферентна зала (ползването ѝ няма да е повече от веднъж месечно).

На всеки етаж има сервизни помещения.

Натовареност на сградата – освен служителите, външните посетители са ограничени до минимум.

Не поставяме изискване за минимален брой зает с почистването персонал и за ежедневното дежурство, **но почистването следва да се извършва извън работното време на НССЗ, което е от 9.00 до 17.30 ч.**

Изискванията относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи – тази информация се съдържа в Ценовия образец в СЕВОП.

8. Условията на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 2):

8.1. в края на всеки месец Възложителят прави списък на дейностите, които не са ежедневни, по обекти и дати за тяхното извършване през следващия календарен месец;

8.2. в началото на всеки месец, изпълнителят отчита извършените дейности по квадратура/ брой и честота за изминалия календарен месец и на тази база същите се фактурират.

9. Участниците в процедурата могат да се запознаят на място с обектите на поръчката между 2-рия ден и осмия ден от получаване на поканите, след предварителна заявка на тел. 02/ 8100990, 0889102616..

10. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: съгласно посочения в секция „График“ на СЕВОП

11. Отваряне на офертите, съгласно заложения в СЕВОП график

12. Подаването на оферти, разглеждането и класирането им се извършва в СЕВОП съгласно Графика на процедурата.

Лице за контакти: Иванка Тодорова, главен секретар, тел: 02/ 8100990, 0889102616, ел. поща: itodorova@naas.government.bg

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация
2. Проект на договор
3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП

ДОЦ. Д-Р МЛАДЕН МЛАДЕНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИТ/ НССЗ

