



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Национална служба за съвети в земеделието



ОДОБРЯВАМ:

доц. д-р Младенов
Главен секретар Иванка Тодорова
Заповед за заместване:
№ РД - 11/03 - 589 от 23.11.2017 г.

SIGN HERE

ДОКУМЕНТАЦИЯ за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”

с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;

Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП във връзка с чл.18, ал.1, т.12

Възложител: Национална служба за съвети в земеделието

София, февруари 2018 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието, храните и горите
Национална служба за съвети в земеделието



ОДОБРЯВАМ:

доц. д-р Младен Младенов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”

с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;

Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл.176 и сл. от ЗОП във връзка с чл.18, ал.1, т.12

Възложител: Национална служба за съвети в земеделието

София, февруари 2018 г.

Съдържание

<i>№</i>		<i>име</i>	<i>стр</i>
1	Раздел 1	Решение за откриване на процедурата	
		Обявление за откриване на процедурата	
2	Раздел 2	Документация	
		Основна информация за обществената поръчка	
		Изисквания за участие	
3		Технически спецификации	
		Критерий за възлагане на поръчката	
		Образци на документи	
		Проект на договор	

I. Основна информация за поръчката

1. Възложител на обществената поръчка

На основание чл. 5, ал. 2, т. 12 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Национална служба за съвети в земеделието.

Партида в Регистър за обществените поръчки (РОП):1585

Административен адрес: гр. София 1331, ул. „Банско шосе” № 7

Лице за контакт: Иванка Тодорова

Телефон: 02 8100990, 0889 10 26 16

E-mail: itodorova@naas.government.bg

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 176 и сл. от ЗОП във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП- публично състезание.

Възлагането на настоящата обществена поръчка по цитираното правно основание ще даде възможност на всички заинтересовани лица да могат да подготвят и подадат оферта.

Прогнозната стойност, която е максимален финансов ресурс за изпълнението на обществената поръчка е под прага на стойността на чл. 20, ал. 1, т.1, б. „б”.

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”**, с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;

Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ

Описание на предмета на обществената поръчка

Обществената поръчка включва доставка на леки автомобили за нуждите на НССЗ, извършване на първоначална регистрация в КАТ и извършване на техническо обслужване **по предписание от Производителя** в рамките на гаранционния срок.

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции, в зависимост от техническите параметри на автомобилите.

3. Обект на обществената поръчка

Обектът на поръчката е доставка.

Код по CPV

34110000 – Леки автомобили

4. Място на изпълнение

4.1. Доставката и регистрацията на автомобилите се извършва в гр. София, като същите се предават на НССЗ в Централно управление на Службата, гр. София 1331, ул. „Банско шосе” № 7.

4.2. Дейностите по гаранционната поддръжка се извършва в оторизирани сервиси за конкретната марка автомобил на адреси, посочени в техническо предложение на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

5. Срок за изпълнение на обществената поръчка

5.1. Доставка на автомобилите се извършва в срок максимум до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на конкретна писмена заявка от Възложителя, която заявка Възложителя отправя до 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора.

5.2. Срокът на гаранционна поддръжка на автомобилите следва да е минимум 36 (тридесет и шест) месеца и минимум 100 000 км пробег, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставката.

5.3. Срокът за регистрация в КАТ е до 5 (пет) работни дни от доставката по 5.1.

6. Срок на валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите е не по-малко от 6 (шест) месеца след датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

7. Варианти на офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност, която е и максималния финансов ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **150 000 лв. (сто и петдесет хиляди) лева без включен ДДС, като:**

8.1. Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ- максимално допустима прогнозна стойност- 75 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС;

8.2. Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ максимално допустима прогнозна стойност- 75 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

Участниците предлагат цена за изпълнение за всяка една от обособените позиции, като същата следва да е посочена в български лева, със закръгляне до втория знак след десетичната запетая и включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

Участник, чието ценово предложение надвишава финансовия ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде отстранен от участие!

Плащането се извършва по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура, подписан приемо-предавателен протокол и регистрация в КАТ.

II. Изисквания към участниците

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява ~~строителство~~, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/ или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са:

а/ лицата, едно от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б/ лицата, чиито дейност се контролира от трето лице;

в/ лицата, които съвместно контролират трето лице;

г/ съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен, включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а/ притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б/ може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в/ може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

11.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

11.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 11.1. в друга държава членка или трета страна;

11.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Посоченото изискване не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

11.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

11.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

11.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

11.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 11.1., 11.2 и 11.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП).

Наличието или липсата на обстоятелства по т. 6 и 7 се декларират като участникът попълва раздел Г, Част III „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

Внимание:

Участникът (икономическия оператор) следва да декларира в ЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „Други основания за изключване, които може

да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:

а/ осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс.

**В случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изискваната информация.*

б/ обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

в/ наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в настоящата процедура.

**В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

**Когато изискванията по т.1.8.1. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

11.10. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикциите с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

III. Критерий за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност от участниците

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците

3. Изисквания за доказателства за технически и професионални способности на участниците

Участниците да имат внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 / ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ доставка и гаранционна поддръжка на автомобили.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от участник в обединението, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участници, които нямат всички изискуеми документи, не се допускат до по-нататъчно разглеждане на офертите.

IV. Получаване на документация за обществена поръчка и разяснения

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка, от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя:

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 (три) дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят може да направи промени в обявлението и/ или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, в срок до 3 (три) дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка по реда на чл.179, ал.1 от ЗОП.

V. Заявяване на участие и съдържание на офертата

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език в един оригинал.

4. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъчното участие в процедурата, освен ако в срока на подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ промяна на оферта с Вх №...“.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

6. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване, нотариално заверен – в оригинал.

7. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

8. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката.

10. Офертите се подават на следния адрес: **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА СЪВЕТИ В ЗЕМЕДЕЛИЕТО – ГР. СОФИЯ 1331, ул. „Банско шосе” № 7, деловодството (ет.3 на сградата)** до датата и часа, посочени в обявлението. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

11. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, генериран от АИС- документоборот, датата и часа и се издава документ на приносителя. Посочените данни се записват във входящ регистър на участниците за конкретната поръчка.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

13. **Съдържанието на опаковката включва 1)заявление за участие, 2)оферта- с техническо предложение и 3)ценово предложение, задължително поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

Забележка: Всички документи се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, като само ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

13. Заявлението за участие съдържа:

13.1. Заявление (образец №1), Списък на документите (образец №2)

13.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец № 3) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

13.2.1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

13.2.2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за няколко от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП . В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

13.2.3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да

отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

13.2.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

13.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.4. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

13.5. Офертата включва:

13.5.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (нотариално заверен), в оригинал;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец №4).

в) технически спецификации (брошури или др. документи) от производителя, които потвърждават предложените от участника характеристики на автомобилите, гаранционните срокове (вкл. и гаранция против перфорация на каросерията на автомобилите от ръжда и гаранцията на лаковото покритие) и гаранционния пробег.

г) заверено копие на оторизационно писмо от производителя на предлаганите автомобили или от негов официален представител за територията на ЕС и страните членки на ЕИО, за правото на участника за продажба и гаранционен сервиз на предлаганите автомобили на територията на Република България.

д) декларация по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо (по образец));

е) друга информация и документи по преценка на участника.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Техническото предложение се представя на хартиен носител.

Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

13.5.2. Ценово предложение (Приложение № 5), в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева без включен ДДС и с включен ДДС, с цифри и с думи.

Участниците предлагат цена за изпълнението на всяка една от обособените позиции.

Предложената цена е окончателна, не подлежи на промяна и е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва **всички разходи по доставка, регистрация в КАТ и гаранционно обслужване.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката. При допуснатата разлика в цената, изписана с цифри и думи, се приема цената, изписана с думи.

Ценовото предложение на участника не следва да надвишава максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, включени към обхвата на настоящата обществена поръчка.

Участник, чието ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие!

V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Разглеждане и оценка на офертите

1.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Представителите на участниците вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

1.3. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 61 от ППЗОП, като техническите и ценовите предложения на участниците се оценяват преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

1.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително ценовите предложения, съдържащи се в плик „Предлагани ценови параметри“.

1.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение на всеки участник.

1.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение от плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

1.7. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.8. Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

1.9. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 3 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.10. След извършването на оценка на ценовите предложения комисията разглежда техническите предложения и документите свързани с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява писмено съответния участник.

1.12. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението по т. 1.11 участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, в случай че това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. Комисията разглежда документите по т. 1.10 и т. 1.11 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място. Останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

1.15. При разглеждането на документите по т. 1.10-1.11 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

2. Необичайно благоприятни оферти

2.1. Когато обща цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение на участник, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, комисията изисква подробна писмена

обосновка за начина на образуване на цената, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

2.2.1. Икономическите особености на строителния метод;

2.2.2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;

2.2.3. Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;

2.2.4. Спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

2.2.5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

2.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.2.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

2.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на предложените цени в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. В този случай възложителя е длъжен да уведоми Европейската комисия.

2.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи участникът да бъде отстранен от процедурата.

3. Отстраняване на участниците в процедурата

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2. Основанията по т. 3.1., подточки 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3.3. Основанието по т. 3.1, подточка 3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.4. Участник, за когото са налице основания по т. 3.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.5. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.7. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4. Класиране на участниците

4.1. Комисията извършва класиране на участниците, отговарящи на изискванията на възложителя по приложената методика въз основа на получените

оценки, като класира на първо и второ място двамата участници с най-високи оценки. Останалите участници в процедурата, чиито оферти са оценени, не се класират.

4.2. При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

5. Приключване на работата на комисията

5.1. Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП.

5.2. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

5.3. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

5.4. Когато в хода на работата на комисията възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници в процедурата по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

6. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

6.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

6.1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

6.1.2. офертата на участника е получила най-много точки при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и критерий за възлагане (методика за оценка).

6.2. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията.

6.3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача, като изпращането до участниците е:

6.3.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

6.3.2. по факс.

Когато решението не е получено от участник по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VI. Сключване на договор

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:

1.1.1. представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.1.2. представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор.

1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора в избрания от него форма;

1.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите по т.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

VII. Плащанията по договора

1. Плащането се извършва по банков път в български лева в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура, подписан приемо предавателен протокол и регистрация в КАТ.

2. Плащане към подизпълнителите

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2. Разплащанията по т.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.3. Към искането по т. 2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

VIII. Гаранция за изпълнение на договора

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя гаранцията за изпълнение на договора в размер 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

✓ парична сума;

✓ банкова гаранция;

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай, че се представя оригинал на банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обещетение, и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) дни, след срока за изпълнение на договора;

Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) дни, след срока за изпълнение на договора и да е платена еднократно (напълно).

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

- Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

- Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят определя в проекта на договора частта от гаранцията за изпълнение, която е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

- Когато гаранцията се предоставя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Национална служба за съвети в земеделието
IBAN – BG69 UNCR 7630 3100 1133 72
BIC – UNCRBGSF
в Уни Кредит Булбанк (UniCredit Bulbank)

При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите по откриването и поддържането на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

Възложителят задържа 1% от стойността на договора до изтичане срока на гаранционната поддръжка.

IX. Обмен на информация. правила за предаване на информация

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

2. Възложителят изпраща на участниците решенията по процедурата в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

2.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2.2. по факс;

2.3. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

2.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 2.1 и 2.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Възложителят може, по реда и в сроковете по чл. 100 от ЗОП, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице.

Х. Други указания

1. Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

3. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Указания за подготовката на оферта;

д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;

е/ Условия за участие в процедурата;

ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

4. Изчисляване на срокове

а/ Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано;

б/ Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения срок. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”

с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;**Обособена позиция №2-** Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ

I. Технически характеристики

1. За обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ

№	Наименование	Изисквания на възложителя
	Двигател	
		Бензин
		Работен обем- не по-малко от 1900 куб. см.
		Максимална мощност- не по-малко от 150 к.с.
		Среден разход на гориво (комбиниран)- не повече от 7 л/100 км
		Екологична норма- Евро 6
		Комбинирани емисии CO ₂ - не повече от 155 г/ км
	Вид скоростна кутия/ Трансмисия	автоматична
	Вид автомобил/купе	Лек
	Брой врати/места	4+1
	Безопасност	система за контрол на сцеплението на колелата с електронно регулиране
		система за управление на динамичната устойчивост на автомобила
		електрически сервоусилвател на волана
		антиблокираща спирачна система с електронно разпределение на спирачното усилие и спирачен асистент
		система за активна безопасност (да включва поне 1 допълнително ниво, напр. да следи за челен сблъсък и/ или напускане на лентата и/ или пътни знаци и/ или автоматично преклчване между

		къси и дълги светлини според пътната ситуация)
		система за следене налягането в гумите
		минимум шест въздушни възглавници
	Външно осветление	
		съгласно изискванията на действащата нормативна база
		предни фарове- ксенон или LED на къси и дълги светлини
		предни и задни фарове за мъгла
	Изисквания към оборудването	централно заключване с дистанционно
		предни и задни електрически стъкла
		странични електрически огледала
		предни и задни дискови спирачки
		климатична инсталация-автоматична, не по-малко от 2-зонална
		регулируем по височина и дълбочина волан
		огледало за обратно виждане със система против заслепяване
		гуми и алуминиеви колела (джанти)- не по малко от 17 цола с колела от леки сплави
		резервно колело
		алармена система
	Допълнителни опции	
		навигационна система- заводска, вградена с карта за България и Европа
		автопилот
		сензор за дъжд
		bluetooth - телефонен портал
		фабрична аудио система
		автоматично включване на фарове и чистачки
		преден и заден парктроник и/ или камера
		цвет- тъмен металик
	Гаранционен срок	не по-малко от 36 месеца или 100 000 км пробег
	Окомплектовка на автомобила с инструкции	инструкция за експлоатация документация за техническо обслужване и ремонти-

	предписана от завода производител на български език
--	--

2. За обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на ТОО на НССЗ

№	Наименование	Изисквания на възложителя
	Двигател	
		Бензин
		Работен обем- не по-малко от 1200 куб. см.
		Максимална мощност- не по-малко от 90 к.с.
		Среден разход на гориво (комбиниран)- не повече от 5 л/100 км
		Екологична норма- Евро 6
		Комбинирани емисии CO2- не повече от 120 г/ км
	<i>Вид скоростна кутия</i>	не по малко от 5-степенна механична
	<i>Вид автомобил/купе</i>	лек
	<i>Брой врати/места</i>	4+1
	<i>Двигателен мост</i>	двойно задвижване 4x4
	<i>Клиърънс</i>	Не по-малко от 150 мм
	<i>Изисквания към оборудването</i>	
		антиблокираща спирачна система с електронно разпределение на спирачното усилие и спирачен асистент
		Електронно стабилизираща програма
		Асистент при потегляне и спускане при наклон
		система за следене налягането в гумите
		минимум шест въздушни възглавници
		централно заключване с дистанционно
		предни и задни електрически стъкла
		странични електрически огледала
		предни и задни дискови спирачки
		Климатична инсталация-автоматична, не по-малко от 2-

		зонална
		регулируем по височина и дълбочина волан
		огледало за обратно виждане със система против заслепяване
		гуми и алуминиеви колела (джанти)- не по малко от 16 цола с колела от леки сплави
		резервно колело
		алармена система или имобилайзер
	Външно осветление	
		Съгласно изискванията на действащата нормативна база
		Дневни светлини
		LED стоп светлини
		Халогенни главни фарове
	Допълнителни опции	Навигационна система
		фабрична аудио система
		Цвят- тъмен
	Гаранционен срок	Не по-малко от 36 месеца или 100 000 км пробег
	Окомплектовка на автомобила с инструкции	Инструкция за експлоатация Документация за техническо обслужване и ремонт- предписана от завода производител на български език

II Изисквания на възложителя към изпълнението за двете обособени позиции:

1. Автомобилите, предмет на настоящата поръчка, следва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат нови, неупотребявани;
- да са с доказан произход, придружен с декларация за произход и сертификат за съответствие;
- да са окомплектовани с всички необходими за експлоатацията течности и материали, и минимум 10 л гориво в резервоара;
- да са окомплектовани с резервна гума, крик, ключ за джантите, аптечка, пожарогасител, аварийен триъгълник и светлоотразителна жилетка.

2. Участникът извършва първоначалната регистрация в КАТ и доставя автомобилите на посочения адрес: гр. София, ул. „Банско шосе“ №7, Национална служба за съвети в земеделието

Застраховките Гражданска отговорност и Каско се извършва от Възложителя.

3. Участникът удостоверяват всички изискуеми технически показатели със съответните документи съгласно данни на производител.

4. Участникът трябва да бъде официален представител на производителя или оторизиран дилър.

Изготвил:

Инж. Георги Георгиев –експерт в дирекция „Административно-финансова дейност“
ГГ/Д АФД/НССЗ

Приложение 2

Критерий за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в земеделието”*

с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;

Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“ въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/ цена по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП

2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, валидна и за позиция №1 и за позиция №2

Комплексната оценка (К) се определя по точкова система, като тежестта на отделните показатели в комплексната оценка на предложението се определя по формулата:

$$K = 0.55 \times K_1 + 0.15 \times K_2 + 0.15 \times K_3 + 0.15 \times K_4$$

където: **К** - комплексна оценка в точки за всеки участник при следните тежестни коефициенти по показателите, както следва:

К₁ – показател за ценово предложение – **0,55**

К₂ – показател за срок на доставка – **0,15**

К₃ – показател за гаранционен пробег – **0,15**

К₄ – показател за гаранционен срок – **0,15**

Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира офертата получила най-висока оценка по посочената по-горе формула. Максималният брой точки е 100.

К₁- Ценово предложение

$$K_1 = (C_{\min} / C_{\text{предл.}}) \times 100;$$

мах. стойност на **К₁** = 100 точки,

където:

C_{\min} - минимална предложена цена за доставката на 2 (два) броя автомобила

$C_{\text{предл.}}$ - ценово предложение на конкретния участник за доставката на 2 (два) броя автомобила

Срок на доставка (К₂), дни

$$K_2 = (C_{\min} / C_{\text{предл.}}) \times 100;$$

мах. стойност на **К₂** = 100 точки,

където:

C_{\min} - минимален предложен срок за доставка, дни

$C_{\text{предл.}}$ - срок, предложен от конкретния участник за доставка, дни

Гаранционен пробег (К3), км

$$K_3 = (\text{ГП}_{\text{предл.}} / \text{ГП}_{\text{min}}) \times 100;$$

мах. стойност на $K_3 = 100$ точки,

където:

ГП_{min} - минимален предложен гаранционен пробег, км

$\text{ГП}_{\text{предл.}}$ - предложен гаранционен пробег от конкретния участник, км

Гаранционен срок (К4), години

$$K_4 = (\text{ГС}_{\text{предл.}} / \text{ГС}_{\text{min}}) \times 100;$$

мах. стойност на $K_4 = 100$ точки,

където:

ГС_{min} - минимален предложен гаранционен срок на поддръжка на автомобилите, години

$\text{ГС}_{\text{предл.}}$ - предложен гаранционен срок на поддръжка на автомобилите от конкретния участник, години

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява *точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

Към оценка на ценовите предложения се пристъпва след като се извърши проверка и се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Въз основа на резултатите комисията ще класира участниците, като на първо място ще бъде посочен участника с най-много точки, а останалите ще бъдат подредени в низходящ ред.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън предложена цена, сравнени в ред както следва- срок на доставка, гаранционен срок, гаранционен пробег.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда посочен по-горе.

Изготвил:

Инж. Георги Георгиев –експерт в дирекция „Административно-финансова дейност“

ГГ/Д АФД/НССЗ

Приложение 3

**Образци на документи
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на автомобили за нуждите на Национална служба за съвети в
земеделието”**

с две обособени позиции:

Обособена позиция №1- Доставка на 1 (един) брой лек автомобил за нуждите на Централно управление на НССЗ;

Обособена позиция №2- Доставка на 2 (два) броя леки автомобили за нуждите на Териториалните областни офиси на НССЗ